

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjä

Nimi: Olutsilta – Öllesild ry
Osoite: Varhelantie 7 F 44, 00970 Helsinki
Muut yhteystiedot: www.olutsilta.fi

Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: taloudenhoitaja Taina Salminen
Osoite: Varhelantie 7 F 44, 00970 Helsinki
Muut yhteystiedot: jassenrekisteri@olutsilta.fi

Rekisterin nimi

Olutsilta – Öllesild ry:n jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) määräämä velvoite ylläpitää jäsenluetteloa sekä jäsenmaksutietojen ja yhteystietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten.

Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteröityjä ovat Olutsilta – Öllesild ry:n varsinaisiksi tai kunniajäseniksi tai vapaajäseniksi hyväksytyt henkilöt. Eronneiden ja erotettujen jäsenien tietoja säilytetään kahden toimintavuoden ajan.

Jäsenrekisteriin tallennetaan ne tiedot, jotka jäseneksi hyväksytty on itse antanut yhdistyksen käytettäväksi. Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat tiedot jäseneksi liittymisen yhteydessä:

- etu- ja sukunimi
- postiosoite jäsenmaksulomakkeen ja mahdollisen muun paperisen jäsenpostin postitusta varten
- sähköpostiosoite jäsentiedotteiden lähettämistä ja muuta yhteydenpitoa varten
- puhelinnumero

Rekisterissä pidetään yllä myös seuraavia tietoja:

- jäseneksi liittymisvuosi (jos tiedossa)
- tiedot maksetuista jäsenmaksuista
- tiedot maksetuista matka- ja tapahtumalaskuista
- tiedot matkoihin ja tapahtumiin osallistumisista (tietoa säilytetään 2 vuotta)

Tapahtumien kuten vierailujen ja matkojen yhteydessä voidaan tapahtuman luonteesta riippuen kerätä ilmoittautuneilta esim. puhelinnumero tai muita tietoja, joita esim. ulkopuolinen matkanjärjestäjä tarvitsee. Tapahtumiin ilmoittautumisten yhteydessä kerättyjä tietoja ylläpidetään sähköisessä henkilörekisterissä kahden toimintavuoden ajan ja sen jälkeen ne hävitetään.

Sähköiseen henkilörekisteriin tallennettuja henkilötietoja säilytetään jäsenyyden keston ajan. Yhdistyksen arkistossa säilytetään tiedot hyväksytyistä jäsenistä. Annettuja tietoja ylläpidetään sähköisessä henkilörekisterissä kahden toimintavuoden ajan ja sen jälkeen ne hävitetään.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään suoraan jäseniksi hyväksytyiltä jäseneksi hakemisen yhteydessä. Jäsenillä on mahdollisuus itse päivittää tietonsa yhdistyksen nettisivuilla olevan lomakkeen kautta tai ottamalla yhteyttä jäsenasioita hoitavaan yhteyshenkilöön.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen. Liittyessään seuran jäseneksi henkilö suostuu siihen, että hänen nimensä ja osoitteensa luovutetaan SVYL:n toimistolle, josta tiedot luovutetaan neljä kertaa vuodessa Painotalo Plus Digitalille SVYL:n Viro.nyt-lehden osoitetarrojen painattamista varten.

Yhdistyksen järjestämille matkoille ilmoittautuessa jäsenien antamia tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle matkanjärjestäjälle.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot siirtyvät sähköpostin välityksellä henkilölle, joka ylläpitää yhdistyksen rekisteriä. Palvelinympäristö on vartioidussa ympäristössä ja fyysinen sekä tekninen sisäänpääsy tarjotaan sinne ainoastaan luvan saaneille.

Olutsilta – Öllesild ry:n sivusto ei tallenna evästeitä käyttäjän selaimen avulla tietokoneen selaimen välimuistiin.

Jäsenrekisterin käyttöoikeus on Olutsilta – Öllesild ry:n hallituksen nimeämällä toimihenkilöillä jäsenrekisterin hoitajalla, joka tarvitsee tietoja tehtävissään. Jäsenrekisterin hoitaja toimii myös rahastonhoitajana. Näillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.

Rekisteri ei sisällä henkilörekisterilain 11 §:ssä mainittuja arkaluonteisia tietoja.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö osoitetaan joko kirjallisesti tai sähköpostilla rekisterinpitäjän edustajalle.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Tiedot korjaa rekisterin ylläpitäjä yhteistyössä virheellisen tiedon antaneen toimijan kanssa.

Korjauspyyntö osoitetaan joko kirjallisesti tai sähköpostilla rekisterinpitäjän edustajalle.